



業務効率化と働き方を考 えながら、日々の実践

株式会社enカンパニー

ことのは 管理者 伊藤 健太

当社の概要



株式会社enカンパニー

- ・福祉用具貸与
- ・特定福祉用具販売
- ・住宅改修



介護事業

- ・生活支援通所サービス

「encafé」

※予防事業に力を入れております



- ・居宅介護支援

※津市では介護予防支援の直接契約も
実施

SNS及びホームページ

◇ Instagram



◇ 当社ホームページ

◇ <https://encompany.jp>

業務効率化を進めるにあたって

- ・今までと違う新しい事を始めるのは大変アレルギーとの戦い

在宅ワークが基本(;' ∇')、なにかあったらどうしよう？

ICTって何！！Σ（・□・；）

機会は苦手、年齢的に難しい、今まで通りの方が早い

などなど

たくさんの問題点というか、取り組む事へのためらいがある

業務効率化を進めるにあたって

- ・ 取り組む際にはまずみんなで話し合いを
納得が進まないまま、様々な導入を進めるとひずみが生まれる
でも、**新しい事をやっていこう！！**（まず私が大の機械音痴です）
という**会社方針はぶらさないようにする事も重要**

トライ＆エラーを繰り返して、徐々にICT化を進めていきました
結果としては、**やってみたら意外とできるという着地点でしたが(笑)**

日々の実践①

- ・ 特定事業所加算の算定要件である、1回/週の会議

月初以外は事務所に集まらず、ZOOMでの会議を推奨し進めてきたが・・・

ZOOMでの会議は活発な意見はなく、月初のリアルの会議は活発・・・

現状で思った事は、なんでもかんでも非接触では職員同士のコミュニケーション不足や業務への不安が解消しづらいという事がわかった

その為任意で集まる会議をもう一回増やす事で、不安は解消し困難ケース等の検討の場として機能が強化された

日々の実践②

- ・顔を合わせる機会が少ないので、スマホでのやり取りが基本
 - 確認が遅れる = 業務や報告事項が遅れる
 - ※ ここに関しては、職員意識を高める為に日頃より周知を実施する事で、徐々に改善
- ・管理者として
 - リモートにこだわりすぎず柔軟に会う、なるべく早いレスをする
 - ※ 迷った時、不安な時に事業所としての判断を伝える事で安心して働けるようになってくるのかな・・・？

日々の実践③

- ・在宅ワークはいつでもできるから、時間に区切をつけにくい
 - 労働環境を改善する事で、仕事をやりすぎてしまう懸念も生まれるのか？状況に応じて制限をかける事の重要性も感じた
 - しかしながらいつでもどこでも仕事ができる事は、ニーズには早く答えやすい事を感じる。またケアマネジャーが多数在籍する事も素早い対応に繋がる事も確かと感じている。
- ※ 法人としてみなし労働時間制を労働基準局に申請し、認めてもらう。
しかしながら介護保険上の人員基準は守るようにしている。

※みなし労働時間制とは

- ・ 所定労働時間を働いたとみなす制度

→ 事業外労働制と裁量労働制の2種類があり、当社は前者

従業員が事業場で業務に従事することにより、その労働時間を算定することが困難な場合において、当該従業員の労働時間について、あらかじめ取り決めた時間を働いたものとみなす制度

※就業中に社内に必ずいないといけないという事を、法的に認め職員の精神的な負担が軽減

業務におけるICTツール

- LINEWORKS
- ストレージドライブサービス
- カイポケ
- e-fax
- AIボイスレコーダー

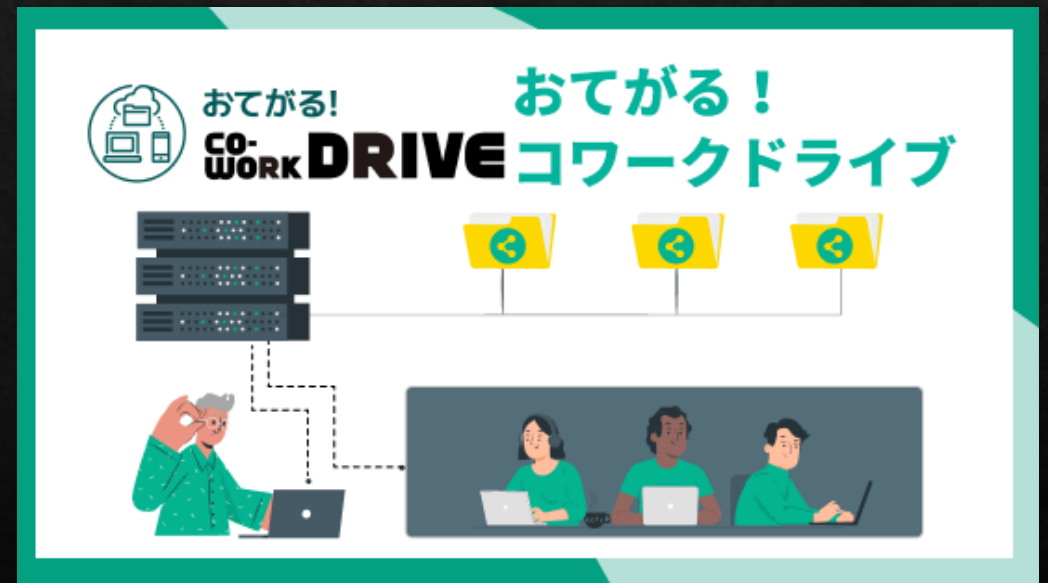
LINE WORKS

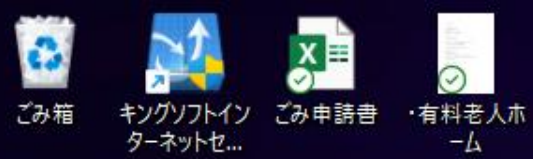
- ◇ 使い馴染みのあるLINEと同じような操作で利用できる
- ◇ スケジュールで職員の状況把握が行える（業務日誌としても活用）
- ◇ グループトークで新規利用者の依頼や業務報告等を実施
- ◇ 基本は無料。場合によっては料金が発生



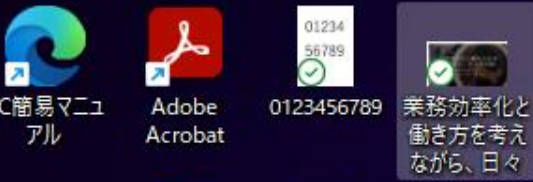
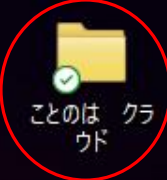
・ストレージドライブサービス

- ◇ できる限り書類の電子化
- ◇ 社内の規定等の共有
- ◇ 普段のPCを使用している感覚でできる使いやすさを考えて選定
- ◇ 初回 6000円程度
10アカウント毎に3000円程度の追加料金発生





Web を検索するか、URL を入力...



名前	更新日時	種類	サイズ
1.管理者	2025/03/03 17:59	ファイル フォルダー	
ことのは	2023/09/27 9:37	ファイル フォルダー	
伊藤 健太	2023/09/27 9:37	ファイル フォルダー	
伊藤 里架	2023/09/27 9:36	ファイル フォルダー	
岩口 和美	2024/04/05 7:38	ファイル フォルダー	
吉田 明美	2023/09/27 9:38	ファイル フォルダー	
坂本 磨美	2024/04/05 7:40	ファイル フォルダー	
三原 祐哉	2025/02/22 18:09	ファイル フォルダー	
松岡 真耶	2024/06/06 15:05	ファイル フォルダー	
森田 文子	2024/04/05 7:39	ファイル フォルダー	
水谷 牧	2024/01/05 17:17	ファイル フォルダー	
瀧 ひろみ	2023/09/27 9:40	ファイル フォルダー	
谷口 智恵子	2023/09/27 9:38	ファイル フォルダー	
萩原 多佳子	2024/04/30 22:56	ファイル フォルダー	
浜田 直樹	2025/06/01 9:46	ファイル フォルダー	
予防 松阪市委託料請求書	2023/10/24 22:42	ファイル フォルダー	
予防 津市 委託料請求書	2023/10/24 22:42	ファイル フォルダー	
7月 津ケアマネ協会 研修案内	2025/06/06 16:18	Adobe Acroba 文書	574 KB

このは

このはの検索

新規作成

並べ替え

表示

詳細

	名前	更新日時	種類	サイズ
ダウンロード	~BROMIUM	2023/12/26 9:35	ファイル フォルダー	
ドキュメント	R6.4 津市オムツ申請書	2024/06/04 5:57	ファイル フォルダー	
ピクチャ	その他マニュアル	2025/05/15 20:34	ファイル フォルダー	
ミュージック	バイタルリンク関係	2024/02/23 10:14	ファイル フォルダー	
ビデオ	感染防止委員会	2025/03/19 22:39	ファイル フォルダー	
Google Drive	虐待防止委員会	2024/03/08 12:06	ファイル フォルダー	
1 給付管理確認	契約書一式	2023/09/27 9:11	ファイル フォルダー	
浜田直樹	研修計画	2023/10/06 9:52	ファイル フォルダー	
伊藤健太	事業継続計画 (BCP)	2025/05/15 5:07	ファイル フォルダー	
包括請求書一覧	実績管理表	2023/09/27 9:49	ファイル フォルダー	
	実利用者確認表	2023/09/27 17:23	ファイル フォルダー	
	就業規則・組織図	2024/10/05 20:04	ファイル フォルダー	
	集団指導	2025/05/15 8:34	ファイル フォルダー	
	集中減算資料	2024/02/05 9:46	ファイル フォルダー	
	切手管理	2024/02/23 10:14	ファイル フォルダー	
	相談・苦情	2025/05/15 8:35	ファイル フォルダー	
	他法人との研修資料	2023/09/29 18:05	ファイル フォルダー	
	定例会議録	2023/09/29 18:06	ファイル フォルダー	

24 個の項目

17:28 2025/06/07

伊藤 健太

伊藤 健太の検索

新規作成

並べ替え

表示

詳細

ダウンロード

ドキュメント

ピクチャ

ミュージック

ビデオ

Google Drive

1 給付管理確認

浜田直樹

伊藤健太

包括請求書一覧

PC

ローカル ディスク

Google Drive

ストレージサービス

ネットワーク

名前	更新日時	種類	サイズ
1.要介護	2024/10/12 4:08	ファイル フォルダー	
2.要支援、事業対象者	2023/10/10 22:10	ファイル フォルダー	
3.利用終了者	2024/03/13 5:50	ファイル フォルダー	
4.ケアマネ資料	2024/07/22 0:45	ファイル フォルダー	
5.BCP資料	2023/10/10 22:10	ファイル フォルダー	
6.自己点検 居宅	2024/03/13 5:50	ファイル フォルダー	
7.ケアマネ協会資料等	2024/04/16 22:59	ファイル フォルダー	
8.帳票	2024/09/03 5:15	ファイル フォルダー	
カイボケ資料	2024/06/11 6:34	ファイル フォルダー	
【参考】区分変更(要介護→要支援)	2025/06/04 17:13	Adobe Acrobat 文書	28 KB
5 月分シニア久居ショートステイ実績	2025/06/02 22:21	Adobe Acrobat 文書	367 KB
ZOOMマニュアル	2024/11/06 13:09	Adobe Acrobat 文書	4,836 KB
サ高住との合同研修 資料	2025/01/15 17:11	Adobe Acrobat 文書	6,228 KB
津市 居宅一覧	2025/02/04 5:12	Adobe Acrobat 文書	1,727 KB
津市 施設サービス	2025/02/04 5:09	Adobe Acrobat 文書	1,601 KB
津市 通所型サービス	2025/02/04 5:11	Adobe Acrobat 文書	2,430 KB
津市 訪問型サービス	2025/02/04 5:10	Adobe Acrobat 文書	1,696 KB
特養 ケアマネ意見書	2024/10/04 18:20	Adobe Acrobat 文書	114 KB

24 個の項目

トレンドビデオ
ヴェネト州上空を飛...

検索

タスクバー

17:30
2025/06/07

・カイポケ

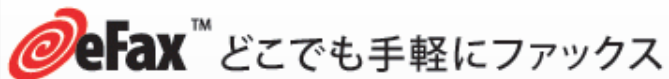
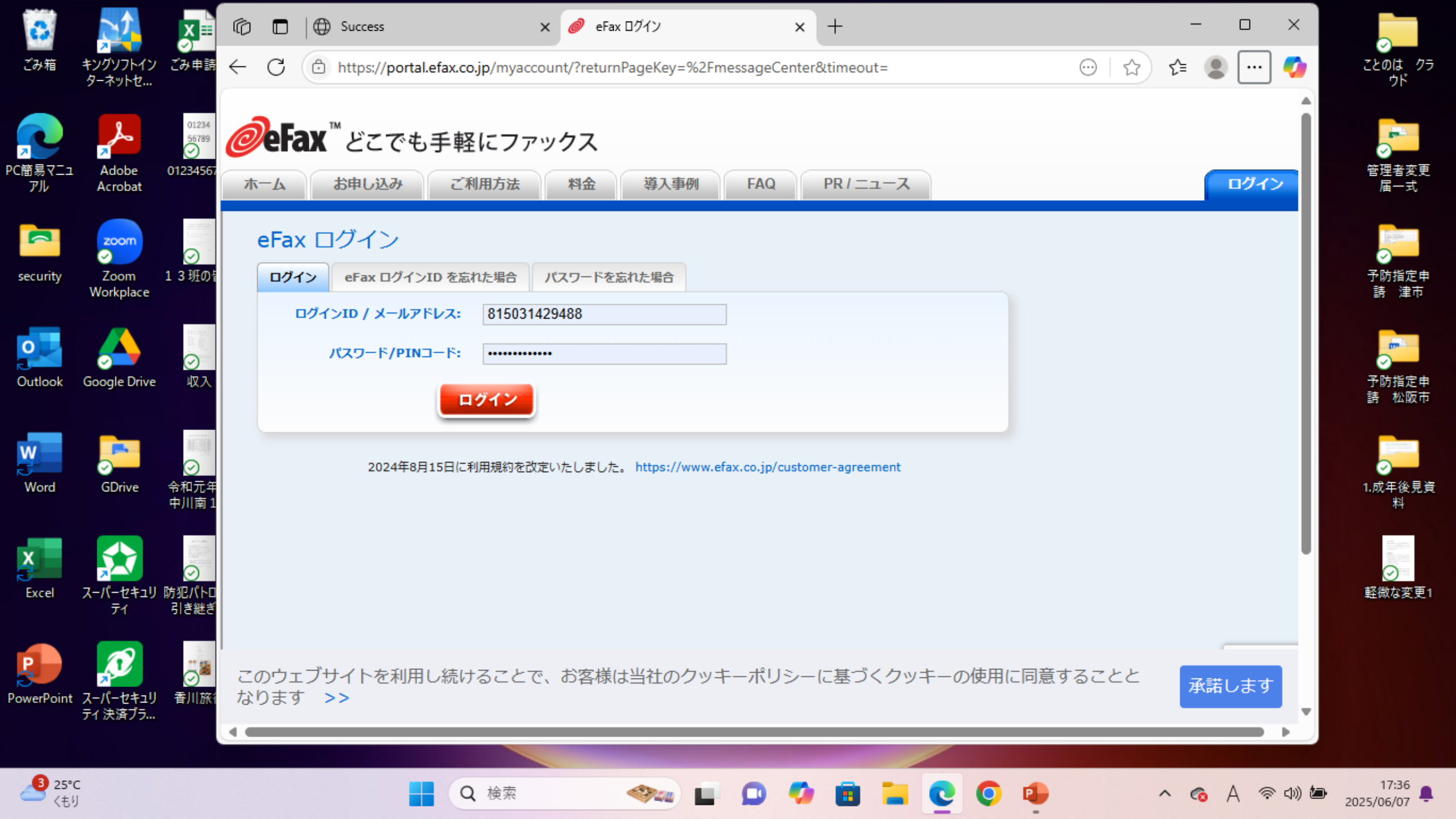
- ◇ 導入している事業者も多いのでは？
- ◇ ソフトの基本使用料 5500円
- ◇ タブレット2台目以降 3300円
- ◇ スマホ 3080円
- ◇ 比較的安価で利用でき、外出中でも使用可能



e-fax

- ◇ 外出先でもFAXの送受信ができるように導入
- ◇ 事務所に行かないといけないという手間を概ね解消
- ◇ 年額 20900円 ※送受信の時間数によって追加料金が発生する
場合がある





ホーム

お申し込み

ご利用方法

料金

導入事例

FAQ

PR / ニュース

ログイン

eFax ログイン

ログイン

eFax ログインID を忘れた場合

パスワードを忘れた場合

ログインID / メールアドレス: 815031429488

パスワード/PINコード:

ログイン

2024年8月15日に利用規約を改定いたしました。 <https://www.efax.co.jp/customer-agreement>

このウェブサイトを利用し続けることで、お客様は当社のクッキーポリシーに基づくクッキーの使用に同意することとなります >>

承諾します

ファイル ホーム 挿入 描画

貼り付け

新しいスライド

クリップボード

スライド

15

16

17

18

19

20

21

Success x メッセージセンター (ファックスの表示) x +

← ↻ 🔒 https://portal.efax.co.jp/myaccount/messageCenter

efax® どこでも手軽にファックス

アカウント ホーム ファックスの表示 ファックスの送信 アカウントの更新 ヘルプ ログアウト

メッセージセンター eFax® 番号 +81 (50) 3142 9488

? 🔍 タグの検索

☒ タグ ☐ ファックスの内容

フォルダ

- + 新規作成 | 名前の変更 | 削除
- 受信トレイ (0)
- ゴミ箱
- 送信済み
- 請求書

受信トレイ (0) 連絡先

作成 削除 移動

	送信元	件名	日付
<input type="checkbox"/>	unknown	"unknown" からの eFax メッセージ- 1 p...	2025/6/6 4:34 AM
<input type="checkbox"/>	81592537961	"81592537961" からの eFax メッセージ...	2025/6/6 1:27 AM
<input type="checkbox"/>	81592537961	"81592537961" からの eFax メッセージ...	2025/6/6 12:16 AM
<input type="checkbox"/>	0592721110	"0592721110" からの eFax メッセージ- ...	2025/6/5 5:46 AM
<input type="checkbox"/>	unknown	"unknown" からの eFax メッセージ- 1 p...	2025/6/5 3:07 AM
<input type="checkbox"/>	81592537961	"81592537961" からの eFax メッセージ...	2025/6/5 2:11 AM

ページ 1 の 79 | メッセージの表示 1 - 15 / 1181

リスト内のメッセージをクリックすると閲覧ができます

タグの操作

AIボイスレコーダー

- ◇ 聞き逃しを防止できる
- ◇ 要約により会議資料をすぐに作成できる
- ◇ ケアプランに活用できるかというわけではないと感じており、どちらかというと担当者会議やアセスメント、会社会議の場面で使用している（現在試験段階）
- ◇ これに限らず、アプリでのレコーダーでも制度は上がってきている。またGeminiやchatGPTとの併用でさらに要約等の精度があがると思われる



おわりに

- ・自分たちは立ち上げから今の状況を進めてきたので、導入がしやすかったと考えられる。既存の法人様の場合、導入していくのには様々なハードルがあるかと思われます。しかしながら、今後の情勢を考えれば、少しずつでも前に進めていく事は重要かと。
- ・ICT化に向いていない、どちらかというと後ろ向きな管理者である自分でも、意識を持って取り組めばそれなりにわかるようになりました。今も職員の方々には、僕からの質問だらけで助けてもらってます。なので苦手意識はあれど進めてみてはいかがでしょうか？

ご清聴ありがとうございました